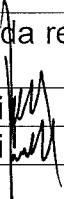
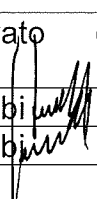
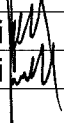
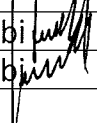




CODICE ETICO

CROCCO E. s.r.l.

Rev	Data	Oggetto	Redatto da resp SGRS	Approvato da DIR
00	14/11/14	Prima emissione	L. Trebbi 	L. Trebbi 
01	31/07/15	Inserito § 1.6	L. Trebbi 	L. Trebbi 



SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE

INDICE

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. Principi ispiratori

1.2. Politiche della società

1.3. Rispetto di leggi e regolamenti

1.4. Ambito di applicazione

1.5. Protezione dei diritti e delle risorse della società

1.6. Aspetti Etici

2. RISORSE UMANE

2.1. Principi generali

2.2. Valorizzazione professionale e formazione

2.3. Pari opportunità

2.4. Lavoratori provenienti da paesi terzi

3. ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

3.1. Principi generali

3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione, fornitori e clienti

3.3. Rispetto della disciplina inerente la concorrenza

3.4. Rapporti con governi e istituzioni pubbliche

3.5. Rapporti con gli organi di formazione

4. FINANZA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

4.1. Principi generali

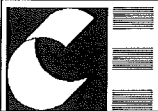
4.2. Risorse finanziarie

4.3. Tenuta della contabilità

5. CONFLITTI DI INTERESSE

6. INFORMAZIONI RISERVATE

7. RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY



SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE

8. IGIENE, SICUREZZA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

8.1. Principi generali

8.2. Impegni di ciascun Dipendente

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE****PRINCIPI GENERALI**

La società CROCCO E. SRL si è sempre impegnata nell'applicazione di rigorosi principi, osservati nello svolgimento delle sue attività e si è sempre caratterizzata per la serietà, affidabilità e professionalità così da acquisire negli anni una reputazione "consolidata", apprezzata su tutto il territorio nazionale. Crocco Emanuele s.r.l. è una delle più antiche aziende impiantistiche di Genova, essendo costituita nel 1926 e le attività svolte spaziano nel settore dell'impiantistica civile ed industriale. La filosofia dell'azienda e la volontà delle persone che la compongono, unitamente alla consapevolezza di essere custodi di un patrimonio di oltre 80 anni di esperienza, è quella di produrre sempre risultati qualitativamente validi, convalidati dalle referenze dei numerosi committenti e dagli impianti realizzati.

1.1. PRINCIPI ISPIRATORI

La società CROCCO E. SRL opera in Italia nel campo della progettazione, Installazione e manutenzione di impianti tecnologici civili ed industriali, impianti elettrici ed elettronici.

Una condotta etica assolutamente corretta è uno degli obiettivi primari della società CROCCO E. SRL e le norme al presente "Codice Etico" dovranno guidare tutti i Dipendenti nel mantenimento e rafforzamento di questo impegno all'integrità senza compromessi, assicurando, tra l'altro, la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere nella società.

A tutti i Dipendenti è richiesta una profonda riflessione sui valori etici di comportamento richiamati dal Codice: un'adesione personale ai valori e ai principi proposti contribuirà, tra l'altro, al rispetto spontaneo da parte di ogni Dipendente delle leggi e normative vigenti. Ogni Dipendente dovrà impegnarsi al rispetto ed alla difesa dei principi di integrità, onestà, correttezza e trasparenza che sono da sempre perseguiti dalla società CROCCO E. SRL nella conduzione delle sue attività.

La direzione della società, in sede di approvazione del Codice, si è a sua volta impegnata a rispettarne i principi e ad ispirarsi ad essi nell'esercizio delle sue funzioni.

1.2. POLITICHE DELLA SOCIETA'

Obiettivo principale di CROCCO E. SRL è di cercare di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con un sempre più elevato livello di performance nel perseguire una politica di innovazione e di crescita economica.

Tutti i soggetti cui il Codice Etico si applica dovranno agire avendo sempre presente gli interessi delle comunità locali e, più in generale, della società civile e dovranno collaborare attivamente con le autorità e le organizzazioni, anche non governative, per la realizzazione di iniziative di carattere sociale, purché le stesse si inquadrino nelle finalità delle attività della società.

Costituisce impegno essenziale della società CROCCO E. SRL e di tutti i Dipendenti condurre le proprie attività responsabilmente, con l'obiettivo di contribuire alla protezione, salute e soddisfazione dei Dipendenti stessi sul luogo di lavoro.

1.3. RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Tutti i Dipendenti devono svolgere le proprie attività in un contesto di massima trasparenza e nell'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui operano. Ogni Dipendente si impegna ad avere la miglior conoscenza possibile delle normative applicabili relative alla propria attività e

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE**

delle responsabilità derivanti dalla violazione delle stesse.

1.4. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel Codice Etico si applicano a tutto il personale della società CROCCO E. S.r.l. Tutti i Dipendenti saranno chiamati ad esigere il rispetto delle norme del Codice anche da parte di terzi indipendenti che, a qualsiasi titolo, operino nell'interesse della società CROCCO E. SRL (quali consulenti, fornitori e collaboratori in genere: di seguito i "Collaboratori")

I Dipendenti dovranno rendere edotti i Collaboratori del contenuto del presente Codice Etico ed istruire gli stessi al rispetto delle norme in esso contenute. In caso di violazione delle norme del Codice Etico da parte di Collaboratori, è obbligo dei Dipendenti adottare provvedimenti che mirino a far cessare tali comportamenti, arrivando, se necessario, all'interruzione del rapporto con il Collaboratore in questione e segnalando, comunque, immediatamente l'infrazione al superiore di riferimento.

In ogni caso, qualora dovessero sorgere dei dubbi in merito all'applicazione delle singole norme del Codice Etico, il Dipendente di volta in volta interessato dovrà immediatamente consultare il responsabile del sistema di gestione responsabilità sociale di CROCCO E. SRL.

1.5. PROTEZIONE DEI DIRITTI E DELLE RISORSE DELLA SOCIETA' CROCCO E. SRL

Ogni funzione aziendale dovrà fare quanto possibile per avere sempre piena conoscenza, per il settore di sua responsabilità, dei diritti ed obblighi in capo alla Società derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la Pubblica Amministrazione e non dovrà porre in essere alcun comportamento che possa ledere, in qualsiasi modo, gli interessi della società.

A tal fine, ciascun Dipendente avrà la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della società CROCCO E. SRL che gli saranno affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale impedendone ogni uso improprio.

Ogni situazione che possa ritenersi, anche solo potenzialmente, pregiudizievole per i diritti e gli interessi della società dovrà essere tempestivamente segnalata al responsabile del sistema di gestione responsabilità sociale di CROCCO E. SRL perché quest'ultimo possa procedere, altrettanto tempestivamente, con le necessarie azioni di tutela.

1.6. ASPETTI ETICI**Lavoro infantile**

CROCCO E. S.r.l. non utilizza e non intende in alcun modo dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile.

All'atto dell'assunzione, al lavoratore viene richiesta una copia del documento d'identità al fine di accertarne con esattezza l'età. Tale prassi aziendale permette di escludere nel modo più assoluto la possibilità che, anche per errore, un minore possa essere impiegato in Azienda.

Come richiesto dalla norma SA8000, inoltre, CROCCO E. S.r.l. ha provveduto ad elaborare e rendere operante la Procedura PGRS 01 finalizzata al recupero dei bambini per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa presso l'Azienda o presso uno dei propri fornitori o appaltatori.

Lavoro forzato e obbligato

CROCCO E. S.r.l. si astiene dal ricorrere o dal dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato.

Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro non viene richiesto al personale il rilascio di depositi o documenti di identità.

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE**

Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, CROCCO E. S.r.l. è da sempre impegnata a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal proprio contratto di lavoro.

Salute e sicurezza

CROCCO E. S.r.l. è impegnata a garantire a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre e ad adottare tutte le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi presso lo stabilimento dell'Azienda o presso i cantieri di lavoro.

CROCCO E. S.r.l. è da tempo certificata OHSAS 18001.

Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

CROCCO E. S.r.l. rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.

L'Azienda si impegna ad informare il lavoratore su questo diritto, spiegando che l'adesione ai sindacati non comporta nessuna conseguenza negativa per i lavoratori stessi.

L'Azienda si impegna a non interferire con la costituzione, funzionamento e l'organizzazione di gruppi sindacali.

Discriminazione

CROCCO E. S.r.l. non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, cetò, origine nazionale o sociale, età, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

Pratiche disciplinari

CROCCO E. S.r.l. non intende utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

L'Azienda si impegna ad applicare le procedure disciplinari ai lavoratori nel pieno rispetto delle modalità stabilite dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e in conformità allo Statuto dei Lavoratori.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro rispetta pienamente quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

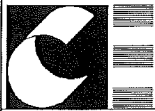
Le ore di straordinario vengono richieste al personale solo in caso di particolari urgenze o nei periodi di maggior lavoro, ma sempre nella piena volontarietà e disponibilità del lavoratore.

Retribuzione

L'Azienda corrisponde regolarmente ogni mese lo stipendio al personale, tramite bonifico bancario o assegno, a scelta del lavoratore, e versa tutte le indennità retributive in favore dei lavoratori, nel pieno rispetto di quanto indicato dal contratto di lavoro e dalle leggi vigenti.

L'elaborazione delle buste paga viene fatta con il supporto del consulente del lavoro, al fine di fornire ai lavoratori una busta paga il più possibile chiara e comprensibile da parte dei lavoratori.

L'Azienda garantisce al personale il rispetto delle retribuzioni minime legali.

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE****SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE**

CROCCO E. S.r.l. si è dotato di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale a Norma SA8000.

Il Sistema è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- il manuale della responsabilità sociale, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000 il registro della normativa, redatto allo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti della norma SA8000
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito

2. RISORSE UMANE

La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi della società CROCCO E. S.r.l. Per tale motivo la società si impegna a sviluppare le competenze, le capacità ed il talento di ciascun Dipendente seguendo una politica dei meriti e delle pari opportunità.

2.1. PRINCIPI GENERALI

Tutti i Dipendenti devono essere trattati nel rigoroso rispetto dei principi enunciati in questa sezione e ciò nell'ambito di un clima che favorisca al massimo la comunicazione e la cooperazione dei Dipendenti, fra di loro e con i loro superiori e sottoposti.

I rapporti tra i Dipendenti, a tutti i livelli, devono essere sempre improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

2.2. VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE

La dedizione e la professionalità dei Dipendenti sono elementi determinanti per il conseguimento degli obiettivi della società CROCCO E. S.r.l. La selezione, l'inquadramento e il percorso di carriera del personale aziendale rispondono esclusivamente, senza alcuna discriminazione, a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso.

La società CROCCO E. S.r.l. contribuirà alla formazione e alla crescita professionale dei propri Dipendenti offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, e ciò al fine di promuoverne l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza professionale all'interno della Società.

Ogni Dipendente deve mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo del potenziale di ciascuno.

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE****2.3 PARI OPPORTUNITA'**

Nessun comportamento discriminatorio sarà posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e delle mansioni e la progressione nella carriera; e ciò a tutti i livelli della gerarchia aziendale. Le attività di selezione, assunzione, formazione e retribuzione del personale dovranno essere tali da non costituire forme di discriminazione in base alla razza, alla religione, al paese di origine, ad un handicap fisico, all'età e al sesso.

2.4 LAVORATORI PROVENIENTI DA PAESI TERZI

La società CROCCO E. S.r.l. condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo di lavoro irregolare.

3. ETICA DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

I Dipendenti, nel selezionare terzi indipendenti quali consulenti, fornitori e collaboratori di varia natura, dovranno, in particolare, verificare la loro affidabilità ed integrità anche in funzione dell'esigenza del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

3.1. PRINCIPI GENERALI

Tutti i rapporti instaurati dai Dipendenti in nome e per conto della società con altri soggetti, privato o pubblici, sempre nell'ambito del perseguimento degli obiettivi propri della società, dovranno essere instaurati e gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti o inappropriati.

3.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FORNITORI E CLIENTI

La società CROCCO E. S.r.l. pretende che i propri Dipendenti, nel commercializzare beni e servizi e nel rappresentare la società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i fornitori ed i clienti rispettino le leggi ed i regolamenti nazionali.

Il successo della società CROCCO E. S.r.l. si basa soprattutto sulle sue capacità di soddisfare i bisogni dei propri clienti, mantenendo sempre elevatissimi livelli di qualità, di performance e di affidabilità. I Dipendenti devono contribuire a queste politiche identificando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle loro aspettative utilizzando al meglio le risorse e le sinergie della società.

I Dipendenti, nel rispetto degli interessi della società e nell'ambito dei propri poteri, dovranno compiere ogni ragionevole sforzo per dirimere amichevolmente le controversie con terzi senza dar corso ad azioni giudiziarie. Le azioni legali dovranno essere decise tenuto conto del parere delle Direzioni coinvolte in accordo con le procedure interne.

3.3. RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE LA CONCORRENZA

La società CROCCO E. S.r.l. è favorevole a garantire la massima competitività sul mercato e, pertanto, la sua politica commerciale si sviluppa nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti pro tempore in materia di concorrenza. I Dipendenti dovranno tenersi sempre aggiornati sulla normativa in vigore e consultare il proprio superiore gerarchico prima di concludere qualsiasi accordo o intesa che possa avere effetti rilevanti sulla concorrenza.

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE****3.4. RAPPORTI CON GOVERNI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE**

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono riservati, di norma, alle funzioni aziendali autorizzate.

3.5. RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

Le informazioni afferenti alla società CROCCO E. S.r.l. e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate; i Dipendenti, qualora richiesti di fornire informazioni o di rilasciare interviste, dovranno comunicarlo alla funzione a ciò competente e ricevere un' apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, dovrà essere veritiera, trasparente e completa e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dalla società, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

4. FINANZA AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Nella predisposizione dei documenti e dati contabili e di ogni registrazione attinente l'amministrazione della società CROCCO E. S.r.l., i Dipendenti dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

4.1. PRINCIPI GENERALI

La più rigorosa trasparenza contabile della società è, in qualsiasi momento e a fronte di qualsiasi circostanza, è esigenza prioritaria della società medesima.

4.2. RISORSE FINANZIARIE

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione della società.

4.3 TENUTA DELLA CONTABILITA'

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto e questa deve essere completa ed assoggettabile a verifica.

5. CONFLITTO DI INTERESSE

La società CROCCO E. SRL rispetta la sfera privata dei propri Dipendenti anche per quanto concerne l'attività personale degli stessi nel mondo economico e commerciale, purché non si tratti di attività in conflitto con gli stessi interessi della società e con gli obblighi assunti e derivanti dalla qualità di Dipendente.

6. INFORMAZIONI RISERVATE

Ai Dipendenti è assolutamente fatto divieto di rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di progetti, acquisizioni, fusioni, strategie commerciali e più in generale informazioni riguardanti CROCCO E. SRL delle quali siano venuti a conoscenza.

I Dipendenti, inoltre, non dovranno divulgare all'esterno informazioni di qualsiasi natura riguardanti la

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE**

società che siano non note al pubblico o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi della società stessa.

7. RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I Dipendenti devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione di tutela della privacy, secondo le direttive loro impartite dai rappresentanti aziendali competenti in materia. I dati personali oggetto di trattamento da parte dei soli Dipendenti incaricati devono essere:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti legittimi;
- esatti ed aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Detti Dipendenti incaricati dovranno adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso agli stessi non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta quali saranno individuate e periodicamente aggiornate nell'ambito della società CROCCO E. S.r.l.

8. IGIENE, SICUREZZA E RISPETTO DELL'AMBIENTE

La società CROCCO E. S.r.l. si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro anche nel rispetto della legislazione ambientale conformemente alle procedure interne dei Sistemi di gestione certificati Sicurezza, ambiente e qualità.

8.1. PRINCIPI GENERALI

Tutti i Dipendenti devono contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui operano. Per quanto concerne la tutela ambientale, la società opera nel pieno rispetto di tutte le leggi in materia.

8.2. IMPEGNI DI CIASCUN DIPENDENTE

Ciascun Dipendente dovrà impegnarsi, nell'ambito della propria sfera di responsabilità, a contribuire a far sì che, tra l'altro, la società CROCCO E. S.r.l.:

- progetti i propri impianti e conduca le proprie attività in modo da evitare qualsiasi rischio alla salute e sicurezza dell'uomo, nel rispetto dell'ambiente in un'ottica di sviluppo sostenibile e, in ogni caso, in conformità alle vigenti leggi;
- svolga le attività di installazione che non rechino danno alla salute dell'uomo e all'ambiente;
- favorisca, all'interno della società, un'attività e una responsabile politica in materia di igiene e

**SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE**

sicurezza e rispetto dell'ambiente.

Le segnalazioni possono essere formulate in forma libera o riportate su apposito modulo in allegato.

La tabella sottostante illustra le modalità e gli strumenti per inoltrare le segnalazioni da CROCCO E. s.r.l. e verso CROCCO E. s.r.l.:

TIPO DI SEGNALAZIONE	MODALITA'	NOTE
Segnalazioni al Rappresentante dei Lavoratori per SA8000	Contattare direttamente: Simone Riva	
Segnalazioni al Rappresentante della Direzione per SA8000	e-mail a: info@croccoimpianti.it	
Segnalazioni al Responsabile GRS	Oppure contattare: Sig. Trebbi Luciano	

Segnalazione diretta all'Organismo di Certificazione

Segnalazione direttamente all'ente di accreditamento SAI

Apposite urne per segnalazioni (SA POINT) presso uffici Crocco.